UMKギャラリー使用申込書

株式会社テレビ宮崎　殿

受付日		決裁日	

UMKギャラリー貸出規則(別紙)の規定を尊守しますので、使用の申し込みをします。

申込者	〒　　TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－ 住所 団体名 代表者名　　㊞		会場責任者 TEL（　　）　　－ 連絡者 TEL（　　）　　－
催し物の内容	使用日	年　　月　　日（　　曜）～　　日（　　曜）	下記に、申込団体(個人)のプロフィールを簡単にお書きください
	名称		
	内容	展示作品点数　　点	
	入退館時間	入館　　時　　分頃　退館　　時　　分頃	
	催事時間		
	入場形態	無料　　招待 その他（内容　　）	1日あたり想定入場者数 （スタッフ含む） 名
	設営	1．主催者で設営 （机、イス等の設営および後片づけは主催者で行う。） 2．業者による設営	
決裁欄		局長　局次長　部長　係	担当者　※備考欄

	開始	終了
初日　設営	時　分	時　分
初日　展示	時　分	時　分
通常　展示	時　分	時　分
最終日　展示	時　分	時　分
最終日　片付け	時　分	時　分

↓以下必ずご記入下さい
（消防法により把握する必要があります）

※太枠内のみ記入してください。